



Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.03.2023

№102

О внесении изменений в постановление
Администрации города Ханты-Мансийска
от 30.12.2019 №1582 «Об утверждении
муниципальной программы «Развитие
гражданского общества в городе
Ханты-Мансийске»

В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1. Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 30.12.2019 №1582 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие гражданского общества в городе Ханты-Мансийске» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Подпункт 1.7 пункта 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1.7. Порядок предоставления грантов Главы города Ханты-Мансийска на развитие гражданского общества социально ориентированным некоммерческим организациям.».

1.2. Внести в приложение 7 к постановлению изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города
Ханты-Мансийска



М.П.Ряшин

Приложение
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 09.03.2023 №102

Порядок
предоставления грантов Главы города Ханты-Мансийска на развитие
гражданского общества социально ориентированным
некоммерческим организациям
(далее – Порядок)

I. Общие положения о предоставлении грантов

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях реализации муниципальной программы «Развитие гражданского общества в городе Ханты-Мансийске».

2. Настоящий Порядок определяет условия и порядок проведения конкурса на предоставление грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на развитие гражданского общества в городе Ханты-Мансийске (далее – конкурс, грант Главы города Ханты-Мансийска) социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – некоммерческая организация), осуществляющим деятельность на территории города Ханты-Мансийска и реализующим социально значимые проекты.

3. Грант Главы Ханты-Мансийска предоставляется в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией социально значимых проектов некоммерческими организациями по направлениям, указанным в пункте 10 настоящего раздела.

4. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

грант Главы города Ханты-Мансийска – денежные средства в форме субсидии, предоставляемые из бюджета города Ханты-Мансийска на безвозмездной и безвозвратной основе некоммерческим организациям, на реализацию социально значимого проекта, победившего в конкурсе;

социально значимый проект – мероприятия, осуществляемые

некоммерческими организациями, направленные на развитие гражданского общества, преодоление существующих социальных проблем и содействие позитивным изменениям в городе Ханты-Мансийске в рамках определенного срока и бюджета и по направлениям, определяемым настоящим Порядком (далее – Проект);

получатель гранта Главы города Ханты-Мансийска – некоммерческая организация, зарегистрированная в качестве юридического лица (не являющаяся государственным, муниципальным учреждением, профессиональным союзом, политической партией и движением), реализующая Проект по направлениям, указанным в пункте 10 настоящего раздела, в отношении которой принято решение о предоставлении гранта Главы города Ханты-Мансийска;

«Электронно-проектная система» – программно-аппаратный комплекс, предназначенный для подачи заявок на участие в конкурсах (далее – ЭПС). Доступ к ЭПС осуществляется в сети Интернет по адресу: хантымансийск.грантгубернатора.рф;

Фонд «Центр гражданских и социальных инициатив Югры» – лицензиат, использующий ЭПС в целях наладить некоммерческие, производственные процессы по организации и проведению конкурсов (далее – технический партнер);

заявка на получение гранта Главы города Ханты-Мансийска – документ, подготовленный некоммерческой организацией и поданный в электронном виде посредством ЭПС (далее – заявка).

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

5. Главным распорядителем бюджетных средств, которому как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта Главы города Ханты-Мансийска из бюджета города Ханты-Мансийска является Администрация города Ханты-Мансийска (далее – главный распорядитель бюджетных средств).

Администрация города Ханты-Мансийска осуществляет предоставление гранта Главы города Ханты-Мансийска в рамках реализации муниципальной программы «Развитие гражданского общества в городе Ханты-Мансийске» из бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с решением Думы города Ханты-Мансийска о бюджете города Ханты-Мансийска на текущий финансовый год и на плановый период в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

Уполномоченным учреждением, осуществляющим организационно-техническое сопровождение мероприятий по предоставлению гранта Главы города Ханты-Мансийска некоммерческим организациям, является муниципальное казенное учреждение «Ресурсный центр города Ханты-Мансийска» (далее – Уполномоченное учреждение).

6.Получатель гранта Главы города Ханты-Мансийска должен соответствовать критериям, установленным пунктом 7 настоящего раздела.

7.Критерии отбора получателей гранта Главы города Ханты-Мансийска:

1)некоммерческая организация осуществляет деятельность на территории города Ханты-Мансийска;

2)одно или несколько направлений деятельности некоммерческой организации в соответствии с учредительными документами должно соответствовать выбранному направлению конкурса, определенному пунктом 10 настоящего раздела;

3)некоммерческая организация должна находиться в Реестре социально ориентированных некоммерческих организаций, реализующих на территории города Ханты-Мансийска социально значимые проекты или мероприятия;

4)направленность Проекта на содействие позитивным изменениям жизни населения города Ханты-Мансийска.

8.Способом проведения отбора получателей гранта Главы города Ханты-Мансийска является конкурс.

9.Максимальный размер гранта Главы города Ханты-Мансийска, предоставляемого победителю конкурса – получателю гранта Главы города Ханты-Мансийска, не может превышать 250 000 рублей.

10.На конкурс могут быть представлены Проекты некоммерческих организаций, предусматривающие осуществление деятельности по направлениям, соответствующим видам деятельности, установленным пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

11.Сведения о грантах в форме субсидий размещаются (при наличии технической возможности) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации «Электронный бюджет» (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) не позднее пятнадцатого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете города Ханты-Мансийска (решения о внесении изменений в решение о бюджете города Ханты-Мансийска) на очередной финансовый год и на плановый период.

II.Порядок проведения отбора получателей грантов Главы города Ханты-Мансийска

12.Конкурс объявляет и проводит Уполномоченное учреждение.

13.В целях проведения конкурса за три дня до начала приема заявок Уполномоченное учреждение размещает объявление о проведении конкурса (далее – объявление о проведении конкурса) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска

в сети Интернет (www.admhmansy.ru), на официальном сайте конкурса (хантымансийск.грантгубернатора.рф) (далее – официальный сайт конкурса).

14. Технический партнер осуществляет следующие функции:

размещает на официальном сайте конкурса объявление о проведении конкурса;

осуществляет прием, регистрацию, обработку и хранение в электронном виде заявок участников конкурса;

размещает на официальном сайте конкурса информацию о результатах конкурса.

15. В объявлении о проведении конкурса указываются:

муниципальный правовой акт Администрации города Ханты-Мансийска, утверждающий порядок проведения конкурса;

сроки проведения конкурса, дата начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее десятого дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;

цель предоставления, размер гранта Главы города Ханты-Мансийска;

перечень направлений деятельности, по которым осуществляется реализация социально значимых проектов;

доменное имя и(или) сетевой адрес, и(или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение конкурса;

наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Уполномоченного учреждения, а также контактный номер телефона Уполномоченного учреждения для получения консультаций по вопросам подготовки заявок;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии пунктом 16 настоящего раздела;

требования к участникам конкурса, установленные пунктом 21 настоящего раздела и перечень документов, указанный в пункте 16 настоящего раздела, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий, в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок некоммерческих организаций;

порядок предоставления некоммерческим организациям разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

результаты предоставления грантов Главы города Ханты-Мансийска;

срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать соглашение о предоставлении гранта Главы города Ханты-Мансийска;

условия признания победителя конкурса уклонившимся

от заключения соглашения;

дата размещения результатов конкурса на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет (www.admhmansy.ru), на официальном сайте конкурса, которая не может быть позднее четырнадцатого дня, следующего за днем определения победителей конкурса.

16. Для участия в конкурсе подают заявку в форме электронных документов путем заполнения соответствующих электронных форм, размещенных на официальном сайте конкурса.

Заявка на участие в конкурсе должна быть представлена в течение срока приема заявок на участие в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса, размещенном на официальном сайте конкурса.

Некоммерческая организация предоставляет заявку на русском языке, включающую информацию о Проекте, содержащую следующие пункты:

грантовое направление, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по Проекту в соответствии с пунктом 10 раздела I настоящего Порядка;

название Проекта, на реализацию которого запрашивается грант Главы города Ханты-Мансийска;

краткое описание Проекта;

география Проекта;

срок реализации Проекта;

обоснование социальной значимости Проекта;

целевые группы Проекта;

цель(цели) и задачи Проекта;

ожидаемые количественные и качественные результаты Проекта;

общая сумма расходов на реализацию Проекта;

запрашиваемая сумма гранта;

календарный план реализации Проекта;

бюджет Проекта;

информация о руководителе Проекта;

информация о команде Проекта;

информация о некоммерческой организации, включая: полное и сокращенное (при наличии) наименование, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, место нахождения организации; основные виды деятельности некоммерческой организации; контактный телефон, адрес электронной почты – для направления некоммерческой организации сообщений.

В состав заявки включаются следующие документы в виде одного читаемого файла в формате pdf:

электронная (отсканированная) копия действующей редакции устава некоммерческой организации (со всеми внесенными изменениями);

электронная (отсканированная) копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени некоммерческой организации, в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации, не содержится в едином государственном реестре юридических лиц.

Некоммерческая организация вправе включить в состав заявки на участие в конкурсе дополнительную информацию и документы в соответствии с критериями оценки заявок на участие в конкурсе, определенными в настоящем Порядке.

17. Для завершения подготовки заявки на конкурс после заполнения всех обязательных полей заявки некоммерческая организация прикрепляет форму подтверждения заявки, которая обязательно содержит личную подпись и собственноручно написанные свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя (лица, имеющего право подписи согласно выписке из ЕГРЮЛ), а также фактическую дату подачи заявки и печать некоммерческой организации.

В случае если загружаемый документ будет подписываться не руководителем организации, а другим лицом, необходимо в обязательном порядке прикрепить в соответствующее поле скан-копию доверенности.

Форма подтверждения заявки должна быть отсканирована и сохранена в формате pdf. Подпись, расшифровка подписи, а также печать должны быть читаемы и разборчивы.

Информация и документы, указанные в пункте 16 настоящего раздела, представленные в Уполномоченное учреждение лицом, не уполномоченным на совершение соответствующих действий от имени некоммерческой организации, не признаются заявкой на участие в конкурсе, не учитываются и со дня выявления факта их представления не уполномоченным лицом не рассматриваются.

18. Некоммерческая организация представляет на конкурс не более 2 заявок на получение гранта Главы города Ханты-Мансийска, при этом по одному направлению может быть подано не более 1 заявки.

19. Поступившая заявка на участие в конкурсе регистрируется Уполномоченным учреждением с размещением информации о регистрации на официальном сайте конкурса в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявки.

В течение срока приема заявок некоммерческая организация вправе внести изменения в заявку на участие в конкурсе. Внесение изменений в заявку проводится посредством ЭПС.

Дата последних изменений в заявку является датой подачи заявки.

20. Заявка может быть отозвана некоммерческой организацией до окончания срока приема заявок путем направления уведомления об отзыве заявки в адрес Уполномоченного учреждения.

Некоммерческая организация, отозвавшая заявку, вправе повторно представить заявку в течение срока их приема.

21. Требования к участнику конкурса, которым участник конкурса должен соответствовать на дату подачи заявки:

участник конкурса не должен получать средства из бюджета города Ханты-Мансийска, из которого планируется предоставление гранта Главы города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком и по тем же основаниям;

участник конкурса должен завершить реализацию Проекта, ранее поддержанного за счет средств из бюджета города Ханты-Мансийска;

у участника конкурса должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Ханты-Мансийска;

участник конкурса не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса;

участник конкурса не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенная в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и(или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник конкурса не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

У участника конкурса должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату формирования таких сведений.

22. Уполномоченное учреждение в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявки на участие в конкурсе самостоятельно запрашивает и(или) формирует следующие документы (сведения):

выписку из ЕГРЮЛ с использованием Интернет-сервиса на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации. Указанная выписка может быть представлена участником отбора самостоятельно в составе заявки;

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Ханты-Мансийском;

документы, подтверждающие получение (неполучение) средств из бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска на цели, установленные в настоящем Порядке и по тем же основаниям;

сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату формирования сведений;

сведения об отсутствии в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

информацию о некоммерческой организации на официальном портале Федеральной службы по финансовому мониторингу: www.fedsfm.ru.

Указанные в настоящем подпункте документы (сведения) могут быть представлены участником конкурса самостоятельно в составе заявки.

Участник конкурса вправе представить сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, сформированные налоговым органом на дату не ранее чем за десять дней до даты подачи заявки.

23. В течение десяти рабочих дней со дня окончания приема заявок Уполномоченное учреждение рассматривает заявки на предмет соответствия участников конкурса и представленных документов требованиям, предусмотренным пунктами 4, 7 раздела I настоящего Порядка, пунктами 16, 17, 18, 21 настоящего раздела.

24. Основаниями для отклонения заявок на стадии рассмотрения Уполномоченным учреждением являются:

несоответствие представленных участником конкурса заявок требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении конкурса, в том числе указанным в пункте 16 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной участником конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

несоответствие участника конкурса категориям и критериям, указанным в пунктах 4, 7 раздела I настоящего Порядка, требованиям, установленным в пункте 21 настоящего раздела;

подача заявки после даты и(или) времени, определенных для подачи заявок.

В случае несоответствия участника конкурса и(или) заявки требованиям Порядка Уполномоченное учреждение направляет участнику конкурса уведомление об отклонении заявки и об отказе в предоставлении гранта Главы города Ханты-Мансийска с указанием оснований.

В случае соответствия участника конкурса и заявки требованиям Порядка Уполномоченное учреждение направляет поступившие заявки в Комиссию по рассмотрению вопросов об оказании социально ориентированным некоммерческим организациям финансовой поддержки (далее – Комиссия) в электронном виде для оценки Проекта не позднее пяти рабочих дней до даты заседания Комиссии.

III. Условия и порядок предоставления грантов Главы города Ханты-Мансийска

25. Рассмотрение представленных на конкурс Проектов осуществляет Комиссия в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации города Ханты-Мансийска, утверждающим Положение о Комиссии и ее состав.

26. Критериями оценки Проектов являются:

актуальность и социальная значимость проблемы, соответствие заявленных мероприятий направлениям, предусмотренным настоящим Порядком;

реалистичность (способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий Проекта, а также наличие опыта выполнения мероприятий, аналогичных по содержанию и объему мероприятиям, заявляемым в Проекте);

обоснованность затрат (соответствие запрашиваемых средств целям и мероприятиям Проекта, наличие необходимых обоснований, расчетов);

финансово-экономическая целесообразность расчетов (наличие необходимых ресурсов (материально-технических, информационных и иных ресурсов), возможность софинансирования реализации мероприятий Проекта иными организациями);

результативность и социальная эффективность (востребованность проекта, направленность Проекта на широкий круг потенциальных участников и лиц, чьи интересы удовлетворяет Проект, возможность продолжения деятельности, предусмотренной Проектом, после его реализации).

27. Работа Комиссии:

Члены Комиссии в течение трех рабочих дней рассматривают и оценивают Проекты некоммерческих организаций, допущенные до участия в конкурсе.

Каждый член Комиссии оценивает представленные некоммерческими организациями Проекты в соответствии с установленными критериями оценки и максимальными баллами, установленными каждому критерию оценки, заполняет оценочный лист по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Оценка производится по балльной системе от 1 до 5 баллов.

На основании оценочных листов по каждому Проекту секретарь Комиссии заполняет сводный оценочный лист по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, в котором по каждому критерию выводится средний балл и определяется итоговый балл в целом по каждой заявке.

На основании баллов, присвоенных Проекту, определяется рейтинг каждой заявки. На основании результатов оценки заявок Комиссия составляет рейтинг заявок, в котором каждой заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения итогового балла заявки. Заявке, которая набрала наибольшее количество баллов, присваивается первый номер.

Итоговые баллы по всем рассматриваемым Проектам конкурса заносятся в сводную ведомость по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Победителями конкурса признаются участники конкурса, суммарно набравшие наибольшее количество баллов в сводном оценочном листе

членов Комиссии, но не менее 23 баллов. Если 2 и более заявки при проведении оценки набрали одинаковую сумму баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке, поданной раньше.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных на выплату грантов Главы города Ханты-Мансийска в полном объеме, в приоритетном порядке грант Главы города Ханты-Мансийска выплачивается победителям конкурса согласно составленному рейтингу заявок.

28. Подведение итогов по результатам конкурса осуществляется на заседании Комиссии.

По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе, учитывая рейтинг каждой заявки, Комиссия определяет победителей конкурса и принимает решение (рекомендацию) о предоставлении грантов Главы города Ханты-Мансийска некоммерческим организациям в объеме, необходимом для реализации общественно значимой инициативы, в соответствии с поступившей заявкой, но не более 250 000 рублей.

Подготовка протокола осуществляется секретарем Комиссии в течение двух рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии. К протоколу приобщаются оценочные листы членов Комиссии, сводные оценочные листы, сводные ведомости. Результаты конкурса оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии.

29. В случае если некоммерческая организация представила на конкурс несколько Проектов (по нескольким направлениям) и результаты их позволяют ей претендовать на победу в конкурсе с двумя Проектами, такой некоммерческой организации обеспечивается возможность выбора Проекта, на осуществление которого может быть предоставлен грант Главы города Ханты-Мансийска.

Если организация не сообщит Уполномоченному учреждению о своем выборе в письменной форме в срок, предусмотренный в письме Уполномоченного учреждения о необходимости такого выбора, которое направлено на адрес электронной почты, указанный некоммерческой организацией в заявке, в Проект перечня победителей конкурса включается Проект с наивысшим рейтингом заявки.

По итогам конкурса некоммерческой организации будет предоставлен грант Главы города Ханты-Мансийска на осуществление одного Проекта.

29.1. Основаниями для отказа в предоставлении гранта Главы города Ханты-Мансийска являются:

отклонение заявки по основаниям, указанным в пункте 24 раздела II настоящего Порядка;

несоответствие представленных документов требованиям настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной участником отбора информации;

участник конкурса по результатам оценки Проекта, представленного на рассмотрение, Комиссией не признан победителем либо по результатам оценки Проекта Комиссией набрал менее 23 баллов.

При наличии оснований для отказа в предоставлении гранта Главы города Ханты-Мансийска Уполномоченное учреждение направляет соответствующее уведомление участнику конкурса с указанием оснований.

30. По результатам конкурса после подписания протокола заседания Комиссии Уполномоченное учреждение:

размещает информацию о результатах конкурса на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет (www.admhmansy.ru), на официальном сайте конкурса;

осуществляет подготовку проекта постановления Администрации города Ханты-Мансийска о предоставлении грантов(-а) Главы города Ханты-Мансийска некоммерческим(-ой) организациям(-ии) в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола заседания Комиссии, обеспечивает его согласование и подписание в соответствии с Порядком внесения проектов муниципальных правовых актов Администрации города Ханты-Мансийска;

готовит проект соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии некоммерческой организации (далее – соглашение) по форме, утвержденной приказом Департамента управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска, с учетом особенностей, установленных действующим законодательством, обеспечивает его согласование и подписание в соответствии с Порядком осуществления договорной работы в Администрации города Ханты-Мансийска.

31. Информация о результатах конкурса должна содержать:

дату, время и место проведения рассмотрения, оценки заявок участников конкурса;

информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников конкурса, присвоенные заявкам участников конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников конкурса, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателя гранта Главы города Ханты-Мансийска, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого гранта Главы города Ханты-Мансийска.

32. Размер гранта Главы города Ханты-Мансийска определяется по формуле:

РПГ = Робщ. - Рсоф, где:

РПГ – размер предоставляемого гранта Главы города Ханты-Мансийска;

Робщ. – общий планируемый бюджет Проекта;

Рсоф – размер затрат на реализацию Проекта, покрываемых собственными средствами некоммерческой организации или партнерами Проекта.

При этом предоставляемый объем гранта Главы города Ханты-Мансийска не может быть более размера, установленного пунктом 9 раздела I настоящего Порядка.

33. Решение о предоставлении гранта Главы города Ханты-Мансийска некоммерческой организации и заключении соответствующего соглашения принимается главным распорядителем бюджетных средств в форме постановления Администрации города Ханты-Мансийска.

Уполномоченное учреждение в течение десяти рабочих дней со дня подписания постановления Администрации города Ханты-Мансийска, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет проект соглашения получателю гранта Главы города Ханты-Мансийска нарочно или почтовым отправлением.

Получатель гранта Главы города Ханты-Мансийска в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его в двух экземплярах, один из которых направляет в Уполномоченное учреждение нарочно или почтовым отправлением.

В случае необходимости заключения дополнительного соглашения к соглашению осуществляется процедура, аналогичная процедуре заключения соглашения.

В Соглашении обязательно предусматриваются:

согласие получателя гранта Главы города Ханты-Мансийска на осуществление главным распорядителем бюджетных средств проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

обязательство получателя субсидии по включению в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, положений о согласии лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверок, указанных в абзаце шестом настоящего пункта;

запрет приобретения получателем гранта Главы города Ханты-Мансийска за счет средств гранта Главы города Ханты-Мансийска, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта Главы города Ханты-Мансийска, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

требования пункта 8 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 (при наличии установленных условий).

34. В случае отказа одного из получателей гранта Главы города Ханты-Мансийска от заключения соглашения (непредставления победителем конкурса в установленный срок подписанного соглашения Уполномоченному учреждению), он признается уклонившимся от заключения соглашения и получателем гранта Главы города Ханты-Мансийска признается участник конкурса, следующий в рейтинге, утвержденном Комиссией, сразу же за участником конкурса с наибольшим количеством полученных конкурсных баллов.

35. Грант Главы города Ханты-Мансийска предоставляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет некоммерческой организации (победителю конкурса), открытый в кредитной организации.

Перечисление гранта Главы города Ханты-Мансийска осуществляется управлением бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска в течение десяти дней со дня подписания соглашения.

36. Получатель гранта Главы города Ханты-Мансийска в соответствии с бюджетом Проекта за счет гранта Главы города Ханты-Мансийска вправе осуществлять расходы в соответствии с перечнем, нормативом затрат.

Распределение расходов бюджета Проекта, в части финансового обеспечения и(или) возмещения расходов, связанных с реализацией

Проекта по статьям, перечень и норматив затрат:

по статье «Оплата труда»:

оплата труда работников, связанных с реализацией Проекта, в том числе оплата по договорам гражданско-правового характера о выполнении работ и(или) оказания услуг с физическими лицами, привлеченными к участию в реализации Проекта, включая НДФЛ (не более 20% от суммы получаемого гранта Главы города Ханты-Мансийска);

уплата страховых взносов в негосударственные внебюджетные фонды;

по статье «Офисные расходы»:

арендные платежи за арендуемые помещения в части площади таких помещений, используемой для реализации Проекта, в том числе на содержание арендуемых помещений, включая освещение, отопление, водоснабжение, электроснабжение, канализацию и оплату других эксплуатационных и коммунальных услуг (уборки, вывоза твердых бытовых отходов и иных), в части площади указанных помещений, используемой для реализации Проекта (не более 20% от суммы получаемого гранта Главы города Ханты-Мансийска);

расходы на приобретение компьютеров, multifunctional устройств, камер, фотоаппаратов, принтеров, сканеров и другого компьютерного оборудования;

расходы на приобретение программного обеспечения (программ для ЭВМ и баз данных, реализуемых на материальном носителе и(или) в электронном виде;

расходы на канцелярские товары и расходные материалы;

расходы на оплату услуг банков;

приобретение оборудования, инвентаря и материалов для реализации проекта;

по статье «Разработка и поддержка сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы»:

расходы, связанные с разработкой, модификацией, сопровождением, технической поддержкой информационных систем, созданием, поддержкой и хостингом сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

по статье «Расходы на проведение мероприятий»:

арендные платежи за оборудование, арендуемое для подготовки и(или) проведения мероприятий, а также сопутствующие расходы (включая приобретение энергии всех видов, перевозку, сборку и демонтаж оборудования);

расходы на приобретение и(или) изготовление раздаточных материалов для презентации проекта, сувенирной (подарочной) продукции, призов для реализации проекта (не более 10% от суммы получаемого гранта Главы города Ханты-Мансийска);

расходы на оплату услуг по организации и проведению мероприятий проекта, в том числе аренда транспортных средств на время проведения мероприятий проекта;

по статье «Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы»:

расходы, связанные с подготовкой макетов и изданием альбомов, альманахов, атласов, афиш, бюллетеней, брошюр, буклетов, газет, журналов, календарей, книг, открыток, пригласительных билетов, сборников, а также расходы на оплату услуг по изготовлению фото-видеоматериалов (не более 10% от суммы получаемого гранта Главы города Ханты-Мансийска).

37.Получатель гранта Главы города Ханты-Мансийска не вправе осуществлять за счет гранта Главы города Ханты-Мансийска следующие расходы:

финансирование текущей деятельности некоммерческой организации (деятельность и расходы, не предусмотренные в заявке на получение гранта в форме субсидии);

расходы, непосредственно не связанные с реализацией Проекта;

расходы на поддержку политических партий, финансирование акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

расходы на фундаментальные научные исследования;

представительские расходы;

расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

уплата штрафов, пеней;

оплату прошлых обязательств некоммерческой организации, не связанных с реализацией Проекта;

приобретение за счет средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателя гранта Главы города Ханты-Мансийска, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

38.Для перемещения средств свыше 10% полученной суммы гранта Главы города Ханты-Мансийска между статьями бюджета расходов или создания новой статьи, получатель гранта Главы города Ханты-Мансийска обязан не позднее чем за десять дней до реализации расходов согласовать свои действия с Уполномоченным учреждением.

Получатель гранта Главы города Ханты-Мансийска вправе не согласовывать с Уполномоченным учреждением перемещение средств между статьями бюджета расходов или создание новой статьи расходов, если перемещаемая сумма не превышает 10% общей суммы полученного гранта Главы города Ханты-Мансийска.

39.Результатом предоставления гранта Главы города

Ханты-Мансийска является эффективное взаимодействие институтов гражданского общества с органами местного самоуправления в решении вопросов местного значения в соответствии с задачами муниципальной программы «Развитие гражданского общества в городе Ханты-Мансийске».

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта Главы города Ханты-Мансийска, являются:

1) широкий охват аудитории – количество участников (благополучателей) мероприятий проекта (не менее 100 человек);

2) наличие собственного сайта или страницы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, обновляющейся не реже 20 раз в год, на котором(ой) размещена основная информация о некоммерческой организации, информация о мероприятиях реализуемого Проекта;

3) размещение информации о мероприятиях Проекта в средствах массовой информации (информационно-телекоммуникационной сети Интернет) в количестве не менее трех размещений;

4) иные показатели, которые при необходимости определяются в зависимости от вида социально значимого Проекта.

40. В случае предоставления гранта Главы города Ханты-Мансийска некоммерческой организацией в первом или втором квартале текущего года – Проекты должны быть реализованы в текущем финансовом году.

В случае предоставления гранта Главы города Ханты-Мансийска некоммерческой организации в третьем и четвертом квартале текущего года, Проекты должны быть реализованы не позднее 30 июня очередного финансового года.

Срок реализации Проектов может быть продлен на срок не более трех месяцев решением Комиссии. В случае продления срока реализации Проект должен быть реализован не позднее конца третьего квартала очередного финансового года.

IV. Требования к отчетности

41. Получатель гранта Главы города Ханты-Мансийска представляет, в Уполномоченное учреждение отчет о расходах, источником финансового обеспечения которого является грант Главы города Ханты-Мансийска и отчет о достижении значений результатов предоставления гранта Главы города Ханты-Мансийска и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта Главы города Ханты-Мансийска в течение пятнадцати дней после реализации Проекта, но не позднее 15 декабря текущего года согласно соглашению.

В случае продления срока реализации Проекта – не позднее 31 марта очередного финансового года.

В случае предоставления гранта Главы города Ханты-Мансийска в третьем или четвертом квартале текущего года – не позднее 31 июля

очередного финансового года. В случае продления срока реализации Проекта – не позднее 30 сентября очередного финансового года.

42. Отчеты о расходах, источником финансового обеспечения которого является грант Главы города Ханты-Мансийска, о достижении значений результатов предоставления гранта Главы города Ханты-Мансийска и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта Главы города Ханты-Мансийска, и прилагаемые к ним документы оформляются в соответствии со следующими требованиями:

наличие описи предоставляемых документов;

все листы документов, должны быть пронумерованы, сшиты в единый перечень документов;

перечень документов в месте сшивки должен быть подписан руководителем организации (уполномоченным лицом) и скреплен печатью.

43. Формы отчетов о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант Главы города Ханты-Мансийска, о достижении значений результатов предоставления гранта Главы города Ханты-Мансийска, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта Главы города Ханты-Мансийска, устанавливаются приложениями к соглашению.

44. К отчету прилагаются заверенные печатью и подписью руководителя некоммерческой организации (уполномоченного лица) копии первичных документов, подтверждающих использование гранта Главы города Ханты-Мансийска по целевому назначению на реализацию Проекта, включая документы, подтверждающие факт получения товаров (выполнения работ, оказания услуг, приобретения имущественных прав), оплаченных за счет гранта Главы города Ханты-Мансийска (в том числе частично), и документы, являющиеся основаниями для выплат (перечисления денежных средств) физическим лицам за счет гранта Главы города Ханты-Мансийска.

К отчету также прилагаются информационные материалы (фотоотчеты, скриншоты, макеты, аудио видеоролики, эфирные справки о выходе информационных материалов и др.).

45. Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем гранта Главы города Ханты-Мансийска дополнительной отчетности.

46. При освещении мероприятий, проводимых в рамках реализации Проекта, в средствах массовой информации, изготовлении печатной продукции получатель гранта Главы города Ханты-Мансийска указывает, что данное мероприятие реализуется с привлечением средств гранта Главы города Ханты-Мансийска.

47. Уполномоченное учреждение направляет отчет в управление бухгалтерского учета и использования финансовых средств

Администрации города Ханты-Мансийска, Департамент управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска с целью проведения экспертизы представленных получателем гранта Главы города Ханты-Мансийска документов на соответствие соблюдения получателем гранта Главы города Ханты-Мансийска порядка и условий предоставления гранта Главы города Ханты-Мансийска, установленных настоящим Порядком.

48.Каждый из органов Администрации города Ханты-Мансийска, указанных в пункте 47 настоящего раздела Порядка, в течение пяти рабочих дней проводит экспертизу представленных документов на предмет целевого использования гранта Главы города Ханты-Мансийска и направляет заключение в Уполномоченное учреждение.

V.Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления грантов Главы города Ханты-Мансийска и ответственность за их нарушение

49.Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления гранта Главы города Ханты-Мансийска осуществляет главный распорядитель бюджетных средств, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта Главы города Ханты-Мансийска, органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1, 268.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результатов предоставления гранта Главы города Ханты-Мансийска исходя из достижения значений результатов предоставления гранта Главы города Ханты-Мансийска, определенных настоящим Порядком и соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта Главы города Ханты-Мансийска (контрольная точка), осуществляется в соответствии с подпунктом «а(1)» пункта 7 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492.

50.Уполномоченное учреждение осуществляет контроль за выполнением условий соглашения, а также проверку соблюдения получателем гранта Главы города Ханты-Мансийска достижения

результатов и показателей предоставления гранта Главы города Ханты-Мансийска по результатам предоставления отчетности.

51. В случаях установления фактов нарушения получателем гранта Главы города Ханты-Мансийска условий предоставления гранта Главы города Ханты-Мансийска, Уполномоченное учреждение в течение пяти рабочих дней со дня установления фактов нарушения условий предоставления гранта Главы города Ханты-Мансийска направляет получателю гранта Главы города Ханты-Мансийска требование о возврате гранта Главы города Ханты-Мансийска в бюджет города Ханты-Мансийска.

52. В случае если получателем гранта Главы города Ханты-Мансийска достигнуты не все плановые значения результатов предоставления гранта Главы города Ханты-Мансийска, возврату подлежат средства гранта Главы города Ханты-Мансийска, рассчитанные пропорционально доле недостигнутых плановых значений результатов предоставления гранта Главы города Ханты-Мансийска от суммы средств бюджета города Ханты-Мансийска, предоставленных получателю гранта Главы города Ханты-Мансийска.

Объем средств гранта Главы города Ханты-Мансийска, подлежащих возврату в бюджет города Ханты-Мансийска ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n$, где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер гранта Главы города Ханты-Мансийска, предоставленной получателю;

k – коэффициент возврата гранта Главы города Ханты-Мансийска;

m – количество показателей результативности предоставления гранта Главы города Ханты-Мансийска, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности предоставления гранта в форме субсидии, имеет положительное значение (больше нуля);

n – общее количество показателей результативности предоставления гранта Главы города Ханты-Мансийска;

k – коэффициент возврата гранта Главы города Ханты-Мансийска, который рассчитывается по формуле:

$k = \sum D_i / m$, где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя результативности использования гранта Главы города Ханты-Мансийска.

При расчете коэффициента возврата гранта Главы города Ханты-Мансийска используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения i -го показателя результативности использования гранта Главы города Ханты-Мансийска. Индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя результативности использования гранта Главы города Ханты-Мансийска (D_i), определяется по формуле:

$D_i = 1 - T_i / S_i$, где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования гранта Главы города Ханты-Мансийска;

S_i – плановое значение i -го показателя результативности использования гранта Главы города Ханты-Мансийска, установленное соглашением.

53. При несоблюдении условий предоставления гранта Главы города Ханты-Мансийска, недостижении получателем гранта Главы города Ханты-Мансийска или достижении не всех плановых значений результатов предоставления гранта Главы города Ханты-Мансийска (показателей), Уполномоченное учреждение в течение пяти рабочих дней со дня выявления нарушения направляет получателю гранта Главы города Ханты-Мансийска требование о возврате гранта Главы города Ханты-Мансийска.

54. Возврату в бюджет города Ханты-Мансийска подлежат остатки гранта Главы города Ханты-Мансийска не использованные в отчетном финансовом году в сроки, предусмотренные соглашением.

Если остатки гранта Главы города Ханты-Мансийска не были возвращены в бюджет города Ханты-Мансийска по истечении срока, предусмотренного соглашением, Уполномоченное учреждение в течение пяти рабочих дней со дня обнаружения указанного нарушения направляет получателю гранта Главы города Ханты-Мансийска требование о возврате остатков гранта Главы города Ханты-Мансийска в бюджет города Ханты-Мансийска.

55. Получатель гранта Главы города Ханты-Мансийска возвращает в бюджет города Ханты-Мансийска грант Главы города Ханты-Мансийска в течение десяти рабочих дней с момента получения требования о возврате гранта Главы города Ханты-Мансийска, в том числе остатков гранта Главы города Ханты-Мансийска.

56. В случае невыполнения получателем гранта Главы города Ханты-Мансийска требований о возврате гранта Главы города Ханты-Мансийска, в том числе остатков гранта Главы города Ханты-Мансийска, в бюджет города Ханты-Мансийска в установленные сроки, взыскание указанных средств осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления грантов
Главы города Ханты-Мансийска
на развитие гражданского общества
социально ориентированным
некоммерческим организациям

Оценочный лист

Наименование участника конкурса: _____

Наименование социально значимого проекта (далее – проект): _____

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) члена комиссии: _____

№ п/п	Наименование критерия оценки	Оценка в баллах
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
Общее количество баллов:		

Член комиссии: _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

« _____ » _____ 20 ____ года

Примечание: оценка проектов производится по пятибалльной шкале от 0 до 5 баллов:

0 – проект полностью не соответствует данному показателю или данный показатель в проекте отсутствует;

1 – проект в малой степени соответствует данному показателю;

2 – проект в незначительной части соответствует данному показателю;

3 – проект в средней степени соответствует данному показателю;

4 – проект в значительной степени соответствует данному показателю;

5 – проект полностью соответствует данному показателю.

Приложение 2
к Порядку предоставления грантов
Главы города Ханты-Мансийска
на развитие гражданского общества
социально ориентированным
некоммерческим организациям

Сводный оценочный лист

Наименование участника конкурса: _____

Наименование социально значимого проекта: _____

№ п/п	Наименование критерия оценки	Суммированный балл	Средний балл по критерию (до десятых долей)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
Итоговый балл:			
Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) членов комиссии			

Приложение 3
к Порядку предоставления грантов
Главы города Ханты-Мансийска
на развитие гражданского общества
социально ориентированным
некоммерческим организациям

Сводная ведомость

№ п/п	Наименование социально значимого проекта	Итоговый балл (до десятых долей)	Сумма гранта Главы города Ханты-Мансийска для реализации социально значимого проекта

Председатель
конкурсной комиссии:

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Секретарь комиссии:

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Члены комиссии:

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

